



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

BRESCIA

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

La presente lettera di invito è pubblicata sul sito internet www.izsler.it. Gli operatori economici interessati potranno partecipare alla gara se in possesso dei requisiti previsti *ex lege* e dal presente disciplinare.

**PROCEDURA IN ECONOMIA A MEZZO COTTIMO FIDUCIARIO PER LA
FORNITURA PER 36 MESI DI IMBALLI, SCATOLE E ASTUCCI - II° ESPERIMENTO DI GARA**
Lettera di invito avente valore di Disciplinare di gara
Fascicolo n.104/2014

RUP	Dott.ssa Maria Marino Dirigente Responsabile U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Indirizzo di posta elettronica certificata	acquisti@cert.izsler.it
Referente della Gara	M.Gabriella Bertazzoli - Assistente Amm.vo Tel: 030.2290.621 Fax: 030.2290.272 Email: acquisti@izsler.it
COD. CIG.	ZE00F7E568
Importo stimato dell'appalto (comprensivo della eventuale proroga tecnica alla scadenza)	€ 26.509,00 + IVA
Provvedimento di autorizzazione a contrarre	Determinazione dirigenziale n. 185 del 30/05/2014

Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 15:00 del giorno 25/06/2014
Seduta di apertura delle offerte economiche	Ore 9,30 del giorno 26/06/2014 c/o un'aula dell'IZSLER

AVVERTENZA

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E' COSTITUITA DA:

- CAPITOLATO GENERALE;
- LA PRESENTE LETTERA DI INVITO AVENTE VALORE DI DISCIPLINARE DI GARA;
- MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE UNICA;
- FAC SIMILE MODULO OFFERTA;
- SCHEDE TECNICHE IZSLER.

Le disposizioni di cui alla presente lettera di invito, avente valore di disciplinare di gara, regolamentano gli aspetti specifici della fornitura in argomento. Gli altri elementi sono invece regolamentati dal Capitolato generale (Delibera del Direttore Generale n. 443 del 17.09.2010).

In caso di non conformità, di divergenza o di contrasto tra le norme contenute nei due documenti sarà prevalente quanto previsto nel presente Disciplinare.

La sola presentazione dell'offerta sulla base dell'invito trasmesso dall'Istituto, comporta per i concorrenti l'automatica ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dagli atti di gara espressamente richiamati.

PARTE PRIMA

NORME DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI GARA

ART. 1 - QUADRO NORMATIVO E GIURIDICO DI RIFERIMENTO

La gara e la fornitura sono regolate, oltre che dal presente disciplinare, dai suoi allegati e dal Capitolato Generale dell'Istituto:

- a) dalla Direttiva 2004/18/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004, relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- b) dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni.
- c) dai RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827;

- d) dalla Legge 13 agosto 2010 n.136 e ss. mm. e ii;
- e) dal D.P.R. n.207 del 5.10.2010;
- f) dal Decreto Legge convertito n.95 del 06/07/2012
- g) dal codice civile;
- h) dalle altre disposizioni normative in materia in quanto applicabili e compatibili.

ART. 2 – AMMONTARE, OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

In esecuzione della determina dirigenziale n. **185 del 30/05/2014**, l'operatore economico è invitato a far pervenire la propria migliore offerta per la fornitura per 36 mesi, con consegne frazionate secondo ordini, f.co Ns Magazzino Generale, di **imballi, scatole e astucci** (per il dettaglio degli articoli si rinvia alla lista di fornitura allegata), per un **importo stimato di spesa pari ad € 22.722,00 + IVA**.

I quantitativi indicati nella lista di fornitura sono complessivi e riferiti alla effettiva durata della fornitura (36 mesi).

L'appaltatore sarà tenuto ad eseguire la fornitura alle medesime condizioni per i **sei mesi** successivi alla scadenza del contratto, ove richiesto dalla Amministrazione, nel caso in cui la stessa non abbia ancora provveduto ad aggiudicare la fornitura per il periodo successivo, ovvero in caso di imprevedibili circostanze di necessità ed urgenza.

L'entità totale dell'appalto, comprensivo della proroga tecnica di sei mesi, è pari ad € 26.509,00 + IVA.

I quantitativi indicati nella lista di fornitura sono complessivi e riferiti alla effettiva durata della fornitura (36 mesi).

I quantitativi indicati si riferiscono al fabbisogno presunto e non sono impegnativi per l'Istituto; le quantità dei beni da fornire hanno pertanto valore indicativo e non tassativo, potendo, essi, variare in più o in meno in relazione al concreto utilizzo dei prodotti e quindi alle effettive esigenze dell'Ente. In conseguenza l'entità della fornitura sarà correlata al normale fabbisogno dell'Istituto e nel caso in cui occorranò una diminuzione o un aumento, questi dovranno essere limitati fino a concorrenza del quinto del valore della fornitura aggiudicata.

L'Istituto, inoltre, si riserva la facoltà di interrompere in ogni momento la fornitura, relativamente a uno o più prodotti, qualora, nel corso della fornitura tali prodotti dovessero essere ritirati dal commercio o qualora non dovesse più sussistere l'esigenza della loro acquisizione perché sostituiti da altri che meglio rispondono all'uso cui sono destinati.

Nel caso la fornitura risultasse, a giudizio insindacabile dell'Istituto, in tutto o in parte di qualità inferiore e/o di condizioni diverse da quelle stabilite, ovvero qualora per qualsiasi altra causa fosse inaccettabile, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a ripetere le prestazioni a sue spese, salvo il riconoscimento di eventuali danni in favore dell'Ente.

ART. 3 - SCHEDE TECNICHE IZSLER E PRESA VISIONE CAMPIONI

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte a prendere attenta visione delle schede tecniche IZSLER e a verificare che i prodotti offerti siano in possesso delle specifiche e caratteristiche tecniche richieste. Si precisa che tutti gli elementi indicati nelle schede tecniche sono **vincolanti**.

Per ciascuna delle caratteristiche/prestazioni elencate, la ditta dovrà presentare documentazione tecnica esaustiva.

Per quanto concerne le caratteristiche tecniche, fanno fede le tolleranze indicate a fianco di ciascun parametro, ove previste.

Ove le specifiche tecniche individuate nel presente disciplinare menzionino una fabbricazione o provenienza determinata, un procedimento particolare, un marchio, un brevetto, un tipo, un'origine o una produzione specifica, si intende apposta la dicitura "o equivalente". Il concorrente potrà pertanto offrire prodotti equivalenti sotto il profilo funzionale e tecnico, in conformità a quanto previsto dall'art. 68 del D.Lgs. 163/2006, comprovandone debitamente la conformità.

Per gli articoli per i quali non è prevista una scheda tecnica IZSLER (posizioni n. 2 e 3), è consentita la presa visione dei campioni presso il nostro Magazzino generale, previo appuntamento con la Sig.ra Michela Pignoli – tel. 030.2290.244.

ART. 4 – RISERVA DI CAMPIONATURA SUCCESSIVA

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere campionatura per tutti gli articoli richiesti.

La campionatura dovrà pervenire, entro il termine massimo di 10 giorni dalla ricezione della richiesta, in collo chiuso, negli orari di apertura del Magazzino Generale dell'Istituto, via Bianchi, 9 – 25124 Brescia (dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 15,30, escluso il sabato).

Sul collo, al fine di consentire la riferibilità alla presente gara, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"CAMPIONATURA RELATIVA ALLA FORNITURA DI IMBALLI, SCATOLE E ASTUCCI – II° ESPERIMENTO DI GARA - FASC. n. 104/2014"**.

Anche le ditte che già forniscono o hanno fornito all'Istituto gli articoli oggetto della presente gara (nessuno escluso), sono tenute alla presentazione della campionatura, se richiesta.

ART. 5 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà **per singolo articolo**, secondo il sistema indicato nell'art. 82 D.Lgs. n. 163/2006, ovvero con il criterio dell'aggiudicazione al prezzo più basso, previa valutazione dell'idoneità tecnica dei prodotti offerti, mediante preventivo esame della documentazione presentata e della eventuale campionatura richiesta.

Ciascun concorrente potrà presentare offerta per uno o più articoli.

Saranno escluse dalla procedura, per ciascun lotto, le offerte **NON IDONEE** sotto il profilo tecnico. A parità di prezzo si procederà con la richiesta di quotazione migliorativa. Qualora nessuno intendesse migliorare l'offerta già fatta l'aggiudicazione avrà luogo mediante sorteggio.

ART. 6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti:

Art. 6.1 - Requisiti di idoneità professionale

Le imprese concorrenti dovranno:

- a) essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara; i concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito a norma dell'art. n. 46 dir. 2004/18/CE (art. n. 39 Codice dei contratti).
- b) se costituenti cooperativa o consorzio fra cooperative, essere iscritte all'*Albo Nazionale delle Società Cooperative*.

Art.6.2 - Requisiti di ordine generale

I soggetti concorrenti dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di essere esenti dalle cause di esclusione previste dall'art. 38 del d. lgs 163/2006 e ss.mm.ii. (vedi modello di autocertificazione – allegato 1).

Nel caso di partecipazione del concorrente che si trovi in una delle situazioni di controllo, lo stesso dovrà produrre una dichiarazione con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti nella busta contenente l'offerta economica, in separata busta chiusa.

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui all'articolo 4.1 (iscrizioni) e 4.2 (requisiti di ordine generale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati:

- Per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre
- Per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici
- Per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati
- Per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

ART.7 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La Ditta, per partecipare alla gara, dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità appresso indicate, all'**Ufficio Protocollo (dalle ore 08,00 alle ore 15,30)** dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia

ed Emilia Romagna – via Bianchi, 9 - 25124 Brescia, **non oltre il termine perentorio indicato nella prima pagina della presente lettera di invito**, n.1 plico chiuso, come indicato nel successivo art. 8, con avvertenza che oltre detto termine non si riterrà valida per la gara alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Il plico potrà pervenire nei seguenti modi:

- a) con raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
- b) a mezzo di agenzia autorizzata, f.co destino;
- c) a mano, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,00 alle ore 15,30.

In tutti e tre i casi farà fede la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Si precisa che, anche nel caso di invio a mezzo corriere, il plico dovrà essere consegnato presso l'Ufficio Protocollo e non lasciato presso la Portineria; si declina qualsiasi responsabilità in caso di mancata osservanza del presente articolo.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'Ufficio Protocollo entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Qualora per qualsiasi motivo le offerte dovessero giungere oltre il termine perentorio indicato in premessa le stesse non verranno esaminate.

ART. 8 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare:

N. 1 plico chiuso con sigilli o nastro sigillante (si invita il concorrente a non usare la ceralacca), controfirmato sui lembi di chiusura e recante sul dorso la ragione sociale, l'indirizzo della ditta offerente, l'oggetto della gara ed il fascicolo di gara:

“OFFERTA IN BUSTA CHIUSA RELATIVA ALLA PROCEDURA IN ECONOMIA, CON LE MODALITA' DEL COTTIMO FIDUCIARIO, PER LA FORNITURA PER 36 MESI DI IMBALLI, SCATOLE E ASTUCCI – II° ESPERIMENTO DI GARA - FASC. n. 104/2014” – SCADENZA ORE 15:00 DEL GIORNO 25/06/2014”.

Il plico dovrà contenere:

a) **L'OFFERTA ECONOMICA** che dovrà:

- essere firmata dal legale rappresentante della ditta offerente, o da persona avente i poteri di impegnare la ditta. La firma va autenticata ai sensi della legge 15/1968 o in alternativa è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- essere redatta in lingua italiana;

- contenere l'esplicito impegno a mantenere valida **l'offerta per almeno 180 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta fissata nella lettera di invito;
- riportare l'esatta ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA della Società o ditta offerente;
- **riportare il prezzo unitario netto**, espresso in euro (con un massimo di 3 cifre decimali), **riferito all'unità di misura indicata**;
- riportare il confezionamento proposto;
- riportare il prezzo netto della confezione, espresso in euro;
- riportare il codice articolo del fornitore.

Non sono ammesse offerte alternative. L'Istituto intende acquisire da ciascuna ditta una sola offerta per ogni prodotto. La ditta dovrà pertanto offrire il prodotto che ritiene maggiormente idoneo rispetto alle esigenze dell'Istituto; **la presentazione di offerte plurime determinerà l'esclusione di tutte le offerte presentate dalla ditta relativamente al medesimo prodotto.**

Eventuali indicazioni di minimo fatturabile o spese accessorie per gestione ordine, si considereranno come non apposte.

L'Istituto si riserva di subordinare l'aggiudicazione alla verifica dell'economicità dell'offerta nell'ambito del mercato di settore.

Non sono ammesse offerte di singole ditte che partecipino anche nella qualità di componenti di un raggruppamento di imprese o di un consorzio.

Qualsiasi modifica o integrazione, a riserva parziale delle condizioni indicate nel Disciplinare di gara, si considereranno come non apposte.

Ai sensi dell'art. 87, comma 4, D.Lgs. n. 163/2006 saranno sottoposte a verifica di congruità le offerte nelle quali sia previsto un valore ritenuto non adeguato.

L'Istituto si riserva il diritto di:

- a) non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006;
 - b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, verificatane la convenienza;
 - c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.
- b) il **modello per autocertificazione** compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o da altra persona munita dei poteri di firma, corredato da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

- c) le singole **schede tecniche degli articoli offerti** e/o documentazione illustrativa (es. fotocopia delle pagine di interesse di depliant e cataloghi, fotografie, ecc.) riportante tutte le caratteristiche tecniche richieste ed ogni altra indicazione necessaria ed utile per la valutazione dei prodotti; non verranno accettate in luogo del catalogo o delle schede della ditta, copia delle schede tecniche fornite dall'Istituto, sottoscritte dalla ditta stessa;
- d) **la presente LETTERA DI INVITO**, avente valore di disciplinare di gara, firmata e timbrata su ogni foglio per accettazione dal legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma, corredato da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

In caso di raggruppamento di imprese, dovrà inoltre essere presentata dichiarazione conforme, (Vedasi Dichiarazione di impegno alla costituzione di associazione temporanea di imprese) contenuta nel "Modello di Autocertificazione - Dichiarazione unica" allegato alla presente, costituente parte integrante del presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno l'associazione temporanea.

In caso di consorzi di imprese o di cooperative, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte sia con riferimento al consorzio che alla singola impresa o cooperativa a cui il consorzio affiderà l'esecuzione della fornitura, fermo restando che ogni responsabilità verso l'Istituto appaltante rimarrà comunque in capo al consorzio partecipante alla gara.

Per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.

Le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia dovranno presentare documenti corrispondenti in base alla legge dello stato di appartenenza, a norma dell'art. 47 del Codice dei contratti pubblici.

ART. 9 - NORME ED AVVERTENZE

L'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di riaprirne o prorogarne i termini per motivi di pubblico interesse senza che le Ditte concorrenti possano avanzare alcuna pretesa.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'Istituto non assumerà alcun obbligo, se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito efficacia giuridica.

Nel caso di raggruppamento di imprese, si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla vigente normativa sui contratti della P.A.

Con la Ditta aggiudicataria verrà stipulato contratto (ovvero verrà trasmesso ordinativo avente luogo di contratto) a condizione che non sussistano a carico della stessa le cause ostative di cui alle vigenti normative.

L'apertura delle offerte avverrà presso l'U.O. Provveditorato, Economato e Vendite in data 26/06/2014 alle Ore 09:30.

ART. 10 - MODALITA' DI ORDINAZIONE E CONSEGNA

1. Gli ordinativi verranno inviati alla ditta aggiudicataria, nell'anno di competenza, via telefax o tramite servizio postale, dalla U.O. Provveditorato Economato e Vendite (Ufficio Gare e Contratti).
2. Le consegne dovranno essere effettuate presso il Magazzino centrale di Brescia (via Bianchi 9), attenendosi al piano consegne indicato, preferibilmente strutturato nei giorni feriali dal lunedì al venerdì negli orari 8:00 –15:30.
3. Nel caso in cui l'ordine preveda consegne frazionate, le stesse dovranno essere effettuate alle scadenze indicate, la ditta dovrà, di volta in volta, specificare il numero dell'ordine IZSLER al quale far riferimento e dal quale scalare il prodotto richiesto.
4. La ditta aggiudicataria della fornitura **dovrà trasmettere all'indirizzo magazzino@izsler.it, oppure al numero di fax 030/2290207, la conferma della data di consegna merce.**
5. Occorrendo somministrazioni in via d'urgenza, il fornitore dovrà effettuarle a ricezione dell'ordine e, comunque, non oltre il termine **di tre giorni** lavorativi.
6. Il trasporto dovrà essere effettuato in condizioni tali da garantire il migliore e corretto utilizzo dei prodotti e la merce deve pervenire nel luogo di destinazione dell'Istituto in perfetto stato di conservazione, con la garanzia che il trasporto venga effettuato con le modalità più opportune in relazione al prodotto.
7. **Eventuali consegne su palletts dovranno essere effettuate su bancali EUR 80 x 120.**
8. L'Istituto potrà, per proprie particolari esigenze, richiedere il differimento della consegna per un periodo comunque non superiore a 60 giorni rispetto alla data prevista, senza che possa essergli addebitato alcun onere o spesa
9. La firma per ricevuta non impegna l'Istituto per quanto concerne la verifica delle merci stesse, riservandosi l'Amministrazione di comunicare, con lettere a parte, le proprie osservazioni o le eventuali contestazioni.
10. La ditta sarà anche tenuta a provvedere direttamente alla consegna, su specifica richiesta, presso i suoi magazzini, ad un incaricato dell'Istituto.
11. Tutta la fornitura dovrà essere eseguita secondo le migliori regole organizzative, tecniche e qualitative e di quelle eventualmente dettate dall'Istituto, in modo che essa risponda perfettamente a tutte le condizioni stabilite dal presente Disciplinare e dalle leggi vigenti.

12. La difformità qualitativa dei prodotti forniti rispetto alle disposizioni di legge, alle prescrizioni indicate nel presente Disciplinare, alla campionatura presentata in sede di partecipazione alla gara ed a quanto dichiarato dalla ditta in offerta, potrà essere contestata dall'Istituto anche successivamente alla consegna, qualora i vizi e le difformità non siano immediatamente riconoscibili.
13. Si precisa che, oltre alle specifiche caratteristiche riportate nelle schede tecniche, saranno vincolanti, in corso di esecuzione della fornitura, anche le specifiche di confezionamento, imballo e spedizione, ove espressamente indicate.
14. Si precisa, inoltre, che in fase di esecuzione del contratto, nel caso di consegne frazionate, qualora la ditta modificasse uno o più codici relativi agli articoli ordinati, la stessa dovrà comunicarlo, per iscritto, tramite fax, prima della consegna, all'Ufficio Gare e Contratti (fax 030/2290272).
15. **Tutte le confezioni contenenti i prodotti ordinati dovranno riportare il codice a barre standard al fine di permettere l'identificazione del prodotto consegnato.**

ART. 11 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici, è richiesta cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'Iva.

La cauzione definitiva dovrà essere inviata in originale **entro 15 giorni** dal ricevimento della notifica di avvenuta aggiudicazione definitiva al seguente indirizzo: *Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini"*, via Bianchi, 9, 25124 Brescia, ufficio protocollo - all'attenzione dell'Ufficio Gare e contratti per l'acquisto di beni e servizi.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale.

Non sarà richiesta cauzione definitiva per importi di aggiudicazione inferiori a Euro 20.000,00.

In caso di difformità da quanto richiesto dall'Istituto, si procederà alla revoca dell'affidamento della fornitura, previo incameramento della cauzione definitiva a titolo risarcimento danni.

ART. 12 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Alla ditta aggiudicataria verrà inoltrato ordinativo che tiene luogo di contratto.

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia integralmente agli artt. 113, 114 e 115 e seguenti del D.Lgs. 163/2006.

ART. 13 - MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO – AUMENTO O DIMINUZIONE DELLA FORNITURA

L'appaltatore non può introdurre variazioni o modifiche al contratto, senza previa approvazione dell'Istituto e disposizione del direttore dell'esecuzione/RUP, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dall'art. 311 del Regolamento Attuativo.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta. L'Istituto non può richiedere alcuna variazione ai contratti stipulati se non nei casi previsti e nei limiti previsti dall'art. 311 comma 2 del Regolamento Attuativo. Le varianti devono essere approvate dal responsabile del procedimento, o altro soggetto competente secondo l'ordinamento interno dell'Istituto.

In ogni caso l'appaltatore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Istituto e che il direttore dell'esecuzione del contratto/RUP abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

L'Istituto può richiedere una variazione in più o in meno della fornitura, che la ditta è tenuta ad accettare agli originari patti e condizioni, purché contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione, inizialmente prevista nei contratti, in conformità a quanto previsto dall'art. 11 del Regio Decreto 18 novembre 1923, n.2440 e legislazione vigente.

Oltre detto limite, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 57, commi 3 e 5 del Codice del codice, l'Istituto provvede alla conclusione di un atto aggiuntivo, nella forma del contratto originario.

ART. 14 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO E VERIFICA DI CONFORMITÀ

Ai sensi dell'art. 119 del Codice dei contratti, l'Istituto verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore attraverso il responsabile del procedimento il quale verifica che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite dal contraente in conformità dei documenti contrattuali.

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'esecutore non adempia, l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto.

La prestazione è soggetta, altresì, a verifica di conformità da eseguirsi direttamente da parte del Direttore dell'esecuzione, o da altro soggetto/Commissione individuato/a dall'Istituto nelle ipotesi e secondo i termini previsti dal Regolamento Attuativo, per certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e

prescrizioni del contratto e delle leggi di settore. Le attività di verifica hanno anche lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto.

La verifica di conformità verrà effettuata, in relazione alla natura dei beni e al loro valore, **a campione** e, ove possibile, in forma semplificata facendo ricorso alle certificazioni di qualità, ovvero a documentazione di contenuto analogo, attestanti la conformità delle prestazioni contrattuali eseguite alle prescrizioni contrattuali.

Per i termini e le modalità di effettuazione della verifica di conformità si rinvia integralmente a quanto prescritto negli artt. 313 e 316 e successivi del Regolamento Attuativo.

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia integralmente agli artt. 113, 114, 115 e seguenti del d.lgs 163/2006.

ART. 15 – PREZZI – REVISIONE PREZZI - FATTURAZIONE – PAGAMENTI – CESSIONE DEL CREDITO

I prezzi offerti, al netto di I.V.A. e comprensivi di ogni ulteriore spesa per trasporto, imballo, consegna in magazzino, eventuale deposito di contenitori o materiale di imballaggio ecc., si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del rapporto, fatta salva la revisione dei prezzi nei limiti di quanto previsto dall'art. 115 del d. lgs 163/2006.

Ogni ordinativo sarà contraddistinto da un numero d'ordine che dovrà essere riportato sul documento di trasporto e sulla relativa fattura.

Il pagamento avverrà, a mezzo mandato, a **60 giorni** dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Il riconoscimento degli eventuali interessi richiesti per il ritardato pagamento avverrà secondo le norme previste in materia.

L'eventuale cessione dei crediti risultanti dal contratto dovrà essere conforme alla disciplina dell'art. 117 del Codice dei contratti pubblici.

Le fatture dovranno riportare l'indicazione del numero di ordine di riferimento, l'indirizzo del destinatario e l'esatto specifica indicazione della merce consegnata. Dovranno inoltre essere riportati il **codice CIG** indicato nell'ordine e le coordinate bancarie del **C/C dedicato** su cui dovrà essere effettuato il pagamento. La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione e nel pagamento, con pieno esonero di questa Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 16 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria della fornitura assume su di sé gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla L.136 del 13/08/2010 e ss. mm. ii.

La ditta deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax (nr. 030/2425251) alla U.O. Economico Finanziaria, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La ditta aggiudicataria deve trasmettere all'Ufficio Gare e Contratti della U.O. Provveditorato Economato e Vendite dell'Istituto, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss. mm. ii., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 17 - RINVII AL CAPITOLATO GENERALE

Per quanto non previsto dalla presente lettera di invito, si richiama espressamente il Capitolato Generale che si allega (Delibera Direttore Generale n. 443 del 17.09.2010), consultabile anche sul sito www.izsler.it, e segnatamente i seguenti articoli: art. 6 (Durata del contratto – Periodo di prova), art. 7 (Cessione del contratto, subappalto e cessione del credito), art. 8 (Esecuzione del contratto), art. 9 (Importo del contratto – Prezzi – Revisione prezzi) – art. 12 (Penalità) – art. 13 (Responsabilità) – art. 14 (Risoluzione e Recesso – clausola risolutiva espressa) – art. 17 (Obblighi di Riservatezza – tutela della privacy) e art. 19 (Foro competente).

ART. 18 – CODICE DI COMPORTAMENTO

L'aggiudicatario s'impegna a tenere un comportamento in linea con le disposizioni contenute nel **Codice di Comportamento** dell'IZSLER approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 41 del 04/02/2014.

I fornitori dovranno altresì, attenersi a quanto previsto dal DPR 16.04.2013, n. 62. "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" che al comma 3 dell'art. 2 stabilisce che le pubbliche amministrazioni estendono gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice nei confronti di imprese fornitrici di beni e servizi. L'inosservanza di tale impegno costituirà a tutti gli effetti grave inadempimento contrattuale e legittimerà l'IZSLER a risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Cod. Civ., fermo restando il diritto al risarcimento di danni. Il **Codice** è reperibile sul sito internet aziendale: www.izsler.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" – sotto-sezione di primo livello "Atti generali", sotto-sezione di secondo livello "Codice disciplinare e codice di condotta".

RICHIESTE DI CHIARIMENTI / INFORMAZIONI

Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Maria Marino, Dirigente Responsabile della U.O. Provveditorato Economato e Vendite.

Informazioni di carattere amministrativo e tecnico, possono essere richieste per iscritto alla U.O. Provveditorato Economato e Vendite, nella persona del Referente della gara, M.Gabriella Bertazzoli, Ass. Amm.vo (tel: 030.2290.621 – fax: 030.2290.272 – mail: acquisti@izsler.it) citando il numero di fascicolo del presente Disciplinare. Si precisa che le relative risposte verranno pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nella apposita sezione dedicata alla gara, fino a 5 giorni dalla scadenza prevista per la presentazione dell'offerta.

Allegati:

- Capitolato Generale
- allegato 1 per autodichiarazione
- fac simile per la formulazione dell'offerta economica

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E VENDITE
Dr.ssa Marino Maria

Documento prodotto in originale informatico firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.